

SNS運用にあたってのガイドライン

【運用】

- ・アカウントの運用は、東名古屋病院職員が行い、アカウントの管理責任者は事務部長とする。
- ・記事の作成、選定は各部署において行い、投稿は事務部管理課及び各部署の担当係が行う。
- ・発信する投稿内容については、担当係（発信者）が持ち回り決裁のうえ、情報発信を行う。
- ・原則として各アカウントへのコメント、ダイレクトメッセージ等への返信及び送信は行わない。
また、各アカウントへの「フォロー」「シェア」「いいね！」についても同様に行わない。
- ・内容に改ざんがないか、利用状況について、定期的に事務部管理課において確認する。
- ・アカウントの管理者パスワードについては事務部管理課にて管理し、定期的に変更を行う。

【発信情報】

アカウントにおいて発信する情報は、以下を基本とする。

- ・東名古屋病院の施策、取り組み
- ・東名古屋病院のトピックス、イベント情報（リハビリテーション学院を含む）
- ・職員採用情報（一括採用職種以外の職種を含む。）
- ・東名古屋病院が主催する研修に関するトピックス
- ・災害発生時における緊急情報及び医療班等の活動状況

【禁止事項】

以下の投稿を禁ずる。

- ・法律、法令に反する場合またはその恐れがある投稿
- ・東名古屋病院SNS運用ガイドラインの目的に反する投稿
- ・特定の個人、企業、団体等を誹謗中傷し、または名誉もしくは信用を傷つける恐れのある投稿
- ・本人の承諾なく個人情報を特定・開示・漏えいする等プライバシーを害する恐れのある投稿
- ・人種、思想、信条等の差別を助長する恐れのある投稿
- ・ソーシャル・ネットワークキング・サービスの利用規約に反する投稿