

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養管理計画書		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会		感染対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2022	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会		感染対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2023	感染対策室	会議等	院内感染予防対策委員会		感染対策室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2021	管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	安全衛生委員会		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	育児休業		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書		管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	業績手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	業績手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	手当	業績手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	勤務時間管理簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	勤務時間管理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	勤務時間管理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税申告	源泉徴収票		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	災害対策委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	災害対策委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	採用協議書(採用の内申)		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用協議書(採用の内申)		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用協議書(採用の内申)		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	住居手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	税申告	住民税通知書		管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	宿日直手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	宿日直手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	宿日直手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	昇格	昇格		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	昇任		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	人事異動	昇任		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	昇任		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
1950	管理課	人事記録	人事記録		管理課	1951/4/1	常用		紙・H D	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	診療会議		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	診療会議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	診療会議		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事異動	退職協議書（退職の内申）		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	退職協議書（退職の内申）		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	退職協議書（退職の内申）		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	退職協議書（退職の内申）		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	退職協議書（退職の内申）		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	単身赴任手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	通勤手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	転任		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	転任		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	転任		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	配置換・併任		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	配置換・併任		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	配置換・併任		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	例規等	東名古屋病院規程集		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	復職・復帰		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	復職・復帰		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	復職・復帰		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	扶養手当		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	扶養手当		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	扶養手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	中央監視室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	中央監視室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	中央監視室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	臨時的任用		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	臨時的任用		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	臨時的任用		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	医師当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	医師派遣・人材交流関係		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	運行日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	運行日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	運行日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	幹部会議		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	幹部会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	幹部会議		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	幹部看護師任用候補者選考関係		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	幹部看護師任用候補者選考関係		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	幹部看護師任用候補者選考関係		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	幹部看護師任用候補者選考関係		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理会議		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理会議		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	会議等	管理会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理会議		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	管理日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	管理日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	管理日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	勤務割表（看護部を除く。）		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表（看護部を除く。）		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割表（看護部を除く。）		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	例規等	訓令及び例規		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	兼業許可		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	兼業許可		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	謝金関係		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	謝金関係		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	謝金関係		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	謝金関係		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	謝金関係		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	謝金関係		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	出勤簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出勤簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙・H D	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	財務諸表等	小口現金		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事異動	職員カード		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事異動	職員カード		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	職員カード		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	職員カード		管理課	2024/4/1	常用		紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	登録申請	保険医登録関係		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	登録申請	保険医登録関係		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	登録申請	保険医登録関係		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	登録申請	保険医登録関係		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	登録申請	保険医登録関係		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	登録申請	麻薬施用者申請関係		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	管理課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	預り金整理簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	会計伝票	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	計算証明関係	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	月次決算	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	現金出納簿・預金出納簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/1	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	現金領収書	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/1	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	工事管理	工事契約関係	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	購入・契約伺	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	固定資産一覧	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	支払状況一覧	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	総勘定元帳	○	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	○	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	○	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	中期計画	○	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	中期計画	○	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	中期計画	○	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	督促整理簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	年度計画基礎資料	○	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務諸表等	年度決算	○	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	発注書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	発注書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	発注書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	発注書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課	物品購入	発注書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	評価会議	○	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	評価会議	○	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	評価会議	○	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告	○	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検報告	○	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検報告	○	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	未収金整理簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	未払収金・買掛金整理簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	補助簿	予算差引簿	○	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2005/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2006/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2007/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2008/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2009/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2010/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2011/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2012/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2013/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2014/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2015/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2016/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2017/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2018/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2019/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2020/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2021/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2022/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2023/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	例規等	訓令及び例規		企画課	2024/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1950	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	○	企画課	1951/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1950	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	○	企画課	1951/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
1950	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	○	企画課	1951/4/1	常用		紙	企画課事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事)	会議等	カルテ委員会		企画課(医事)	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課(医事)	会議等	カルテ委員会		企画課(医事)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課(医事)	会議等	カルテ委員会		企画課(医事)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課(医事)	患者管理	患者受付簿		企画課(医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課(医事)	患者管理	患者受付簿		企画課(医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課 (医事)	患者管理	患者受付簿		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	患者管理	患者受付簿		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	患者管理	患者受付簿		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	調査報告	諸調査報告		企画課 (医事)	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	調査報告	諸調査報告		企画課 (医事)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	調査報告	諸調査報告		企画課 (医事)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2014	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2015/4/1	10	2025/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2015	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2016/4/1	10	2026/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2017/4/1	10	2027/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2018/4/1	10	2028/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2019/4/1	10	2029/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2020/4/1	10	2030/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2021/4/1	10	2031/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2022/4/1	10	2032/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2023/4/1	10	2033/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	診療録等	診療録等		企画課 (医事)	2024/4/1	10	2034/3/31	HD	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	診療報酬請求	過誤増減整理簿		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	患者管理	患者数日報		企画課 (医事)	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	患者管理	患者数日報		企画課 (医事)	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課 (医事)	患者管理	患者数日報		企画課 (医事)	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	公費申請	結核予防法		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	公費申請	結核予防法		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	公費申請	結核予防法		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	公費申請	結核予防法		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	公費申請	結核予防法		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	診療報酬請求	審査増減整理簿		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	公費申請	生活保護法		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	公費申請	生活保護法		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	公費申請	生活保護法		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	公費申請	生活保護法		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	公費申請	生活保護法		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	入院手続	入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	入院手続	入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	入院手続	入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	入院手続	入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	入院手続	入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課 (医事)	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	診療報酬請求	返戻整理簿		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課 (医事)	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課 (医事)	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課 (医事)	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課 (医事)	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	診療報酬請求	未請求整理簿		企画課 (医事)	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2004	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2005/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2005	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2006/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2006	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2007/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2007	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2008/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2008	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2009/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2009	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2010/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2010	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2011/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2011	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2012/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2012	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2013/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2013	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2014/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2014	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2015/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2015	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2016/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2017/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2018/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2019/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2020/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2021/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2022/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2023/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課 (医事)	例規等	例規、諸規程		企画課 (医事)	2024/4/1	常用		紙	医事事務室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	検査科	保守管理	検査機器保守管理作業日誌		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	保守管理	検査機器保守管理作業日誌		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	保守管理	検査機器保守管理作業日誌		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	保守管理	検査機器保守管理標準手順書		検査科	2022/4/1	常用		紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	保守管理	試薬管理台帳		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	保守管理	試薬管理台帳		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	保守管理	試薬管理台帳		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	保守管理	測定作業日誌		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	保守管理	測定作業日誌		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	保守管理	測定作業日誌		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	保守管理	測定標準作業書		検査科	2022/4/1	常用		紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	精度管理	統計学的精度管理台帳		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	精度管理	統計学的精度管理台帳		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	精度管理	統計学的精度管理台帳		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	会議等	臨床検査委員会		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	会議等	臨床検査委員会		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	会議等	臨床検査委員会		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	検査科	精度管理	精度管理 (外部精度管理台帳)		検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2022	検査科	精度管理	精度管理 (外部精度管理台帳)		検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2023	検査科	精度管理	精度管理 (外部精度管理台帳)		検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	検査科長	廃棄	
2021	統括診療部	会議等	医療安全委員会		統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	会議等	医療安全委員会		統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部	会議等	医療安全委員会		統括診療部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	調査報告	医療事故報告書		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	調査報告	医療事故報告書		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部	調査報告	医療事故報告書		統括診療部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	調査報告	医療事故報告書		統括診療部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部	調査報告	医療事故報告書		統括診療部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安全管理室	統括診療部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線科	放射線管理	R I 受入、保管、廃棄簿		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	R I 受入、保管、廃棄簿		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	R I 受入、保管、廃棄簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	R I 受入、保管、廃棄簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	R I 受入、保管、廃棄簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿（X線室）		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿（X線室）		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿（X線室）		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿（X線室）		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	X線漏洩線量測定記録簿（X線室）		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録(MR I 撮影)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録(MR I 撮影)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録(MR I 撮影)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録(MR I 撮影)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録(MR I 撮影)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録(R I 撮影)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録(R I 撮影)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録(R I 撮影)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録(R I 撮影)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録(R I 撮影)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録(X線CT撮影)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録(X線CT撮影)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録(X線CT撮影)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	照射録	照射録(X線CT撮影)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録(X線CT撮影)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録(一般撮影、透視)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録(一般撮影、透視)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録(一般撮影、透視)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録(一般撮影、透視)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録(一般撮影、透視)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録(骨密度)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録(骨密度)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録(骨密度)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録(骨密度)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録(骨密度)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿(X線装置、非密封RI使用施設)		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿(X線装置、非密封RI使用施設)		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿(X線装置、非密封RI使用施設)		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿(X線装置、非密封RI使用施設)		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿(X線装置、非密封RI使用施設)		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線取扱教育および訓練記録簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	外来	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	外来	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	外来管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	外来	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護業務委員会議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護業務委員会議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護業務委員会議事録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護職員勤務割振表		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護職員勤務割振表		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護職員勤務割振表		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	手術・中材管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	入退院者名簿		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	入退院者名簿		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	入退院者名簿		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長連絡会議事録		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長連絡会議事録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長連絡会議事録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法業務日誌		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法治療件数簿		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法予定・実施録		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法予定・実施録		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法予定・実施録		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法予定・実施録		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	言語療法管理	言語療法予定・実施録		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法業務日誌		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法治療件数簿		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法日報・月報		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法日報・月報		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法日報・月報		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法日報・月報		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法日報・月報		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法予定・実施録		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法予定・実施録		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法予定・実施録		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法予定・実施録		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	作業療法管理	作業療法予定・実施録		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	診療録等	診療記録		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	医事事務室	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	診療録等	診療記録		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	医事事務室	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	診療録等	診療記録		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	医事事務室	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	診療録等	診療記録		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	医事事務室	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	診療録等	診療記録		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	医事事務室	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法業務日誌		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法日報・月報		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法日報・月報		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法日報・月報		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法日報・月報		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法日報・月報		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法予定・実施録		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法予定・実施録		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法予定・実施録		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法予定・実施録		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション科	理学療法管理	理学療法予定・実施録		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	HD	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	会議等	運営会議		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	会議等	運営会議		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	会議等	運営会議		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	リハビリテーション学院	教育	外来講師講義録		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	教育	外来講師講義録		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	教育	外来講師講義録		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	教育	外来講師講義録		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	教育	外来講師講義録		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	日誌	学院日誌		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	日誌	学院日誌		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	日誌	学院日誌		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	学院管理	各種通学証明書発行台帳		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	学院管理	各種通学証明書発行台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	各種通学証明書発行台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	各種通学証明書発行台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	各種通学証明書発行台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	福利厚生	学生健康診断関係		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	福利厚生	学生健康診断関係		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	福利厚生	学生健康診断関係		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	福利厚生	学生健康診断関係		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	福利厚生	学生健康診断関係		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	教員会議		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	教員会議		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	教員会議		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	講師履歴書		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	講師履歴書		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	講師履歴書		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	事故・盗難等報告書		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	事故・盗難等報告書		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	事故・盗難等報告書		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	教育	施設見学関係		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	リハビリテーション学院	教育	施設見学関係		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	教育	施設見学関係		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	教育	施設見学関係		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	教育	施設見学関係		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	実習説明会関係		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	実習説明会関係		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	実習説明会関係		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学生管理	出席状況		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学生管理	出席状況		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学生管理	出席状況		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	学院管理	生徒旅客運賃割引証発行台帳		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	学院管理	生徒旅客運賃割引証発行台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	生徒旅客運賃割引証発行台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	生徒旅客運賃割引証発行台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	生徒旅客運賃割引証発行台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1989	リハビリテーション学院	学院公報	創立記念誌(10年)		リハビリテーション	1990/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1999	リハビリテーション学院	学院公報	創立記念誌(20年)		リハビリテーション	2000/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2009	リハビリテーション学院	学院公報	創立記念誌(30年)		リハビリテーション	2010/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	学院公報	創立記念誌(40年)		リハビリテーション	2020/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	単位認定資料		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	単位認定資料		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	単位認定資料		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	入学試験関係		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	入学試験関係		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	入学試験関係		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2000	リハビリテーション学院	学則等	入学前の履修科目単位認定		リハビリテーション	2001/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2000	リハビリテーション学院	文書管理	リハ学院文書番号台帳		リハビリテーション	2001/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2001	リハビリテーション学院	文書管理	リハ学院文書番号台帳		リハビリテーション	2002/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	リハビリテーション学院	学院管理	各種証明書発行台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	各種証明書発行台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	各種証明書発行台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	各種証明書発行台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2004	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2005	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2006	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2007	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2008	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2009	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2010	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2011	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2012	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2013	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2014	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2015	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2016	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2017	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2018	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学籍	学籍簿番号台帳		リハビリテーション	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2000	リハビリテーション学院	学則等	学則		リハビリテーション	2001/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2000	リハビリテーション学院	学則等	学則細則		リハビリテーション	2001/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学生管理	休学・復学・退学決裁		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学生管理	休学・復学・退学決裁		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	リハビリテーション学院	学生管理	休学・復学・退学決裁		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	教育	教育計画		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	教育	教育計画		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	教育	教育計画		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	教育	教育計画		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	教育	教育計画		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1980	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1981/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1981	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1982/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1982	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1983/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1983	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1984/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1984	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1985/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1985	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1986/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1986	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1987/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1987	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1988/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1988	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1989/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1989	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1990/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1990	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1991/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1991	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1992/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1992	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1993/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1993	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1994/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1994	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1995/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1995	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1996/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1996	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1997/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1997	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1998/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1998	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	1999/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
1999	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	2000/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2000	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	2001/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2001	リハビリテーション学院	例規等	訓令及び例規		リハビリテーション	2002/4/1	常用		紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	リハビリテーション学院	福利厚生	奨学金関係		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	福利厚生	奨学金関係		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	福利厚生	奨学金関係		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	福利厚生	奨学金関係		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	福利厚生	奨学金関係		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	学院管理	身分証明書発行台帳		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	学院管理	身分証明書発行台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	学院管理	身分証明書発行台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	学院管理	身分証明書発行台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	学院管理	身分証明書発行台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	文書管理	接受文書台帳		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	文書管理	接受文書台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	文書管理	接受文書台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	文書管理	接受文書台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	文書管理	接受文書台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	卒業	卒業式関係		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	卒業	卒業式関係		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	卒業	卒業式関係		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	入学	入学式関係		リハビリテーション	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	入学	入学式関係		リハビリテーション	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	入学	入学式関係		リハビリテーション	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2019	リハビリテーション学院	文書管理	発送文書台帳		リハビリテーション	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2020	リハビリテーション学院	文書管理	発送文書台帳		リハビリテーション	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	リハビリテーション学院	文書管理	発送文書台帳		リハビリテーション	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2022	リハビリテーション学院	文書管理	発送文書台帳		リハビリテーション	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2023	リハビリテーション学院	文書管理	発送文書台帳		リハビリテーション	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション	リハビリテーション	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	業務日誌		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	業務日誌		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剂部	薬剂管理	業務日誌		薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2006	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2007	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2008	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2009	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2010	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2011	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2012	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2013	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2014	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2015	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2016	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2017	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2018	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2020	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	薬剂管理	血液製剤使用管理		薬剂部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	受託研究(治験等)	受託研究		薬剂部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	受託研究(治験等)	受託研究		薬剂部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	受託研究(治験等)	受託研究		薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	会議等	受託研究審査委員会		薬剂部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	会議等	受託研究審査委員会		薬剂部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	会議等	受託研究審査委員会		薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂部	薬剂管理	処方箋		薬剂部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂部	薬剂管理	処方箋		薬剂部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	
2023	薬剂部	薬剂管理	処方箋		薬剂部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剂部事務室	薬剂部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	服薬指導		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	HD	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	服薬指導		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	HD	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	HD	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬事委員会		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬事委員会		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	費薬日計表		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬、覚醒剤管理		薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬、覚醒剤管理		薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	