

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養所要量表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|-------|------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養管理室 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養管理室 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養管理室 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 感染対策室 | 会議等 | 院内感染予防対策委員会 | | 感染対策室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 感染対策室 | 会議等 | 院内感染予防対策委員会 | | 感染対策室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 感染対策室 | 会議等 | 院内感染予防対策委員会 | | 感染対策室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 給与 | 基準給与簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 給与 | 基準給与簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 給与 | 基準給与簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 昇格 | 昇格 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 昇格 | 昇格 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 昇格 | 昇格 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 育児休業 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 育児休業 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 育児休業 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 採用協議書（採用の内申） | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 採用協議書（採用の内申） | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 採用協議書（採用の内申） | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 昇任 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 昇任 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 昇任 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 退職協議書（退職の内申） | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 退職協議書（退職の内申） | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 退職協議書（退職の内申） | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 転任 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|--------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 転任 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 転任 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 配置換 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 配置換 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 配置換 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 併任 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 併任 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 併任 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 1950 | 管理課 | 人事記録 | 人事記録 | | 管理課 | 1951/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等(異動)報告書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 業績手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 業績手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 業績手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 住居手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 住居手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 住居手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 宿日直手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 宿日直手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 宿日直手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 初任給調整手当 (医師手当) | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 初任給調整手当 (医師手当) | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 初任給調整手当 (医師手当) | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 単身赴任手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 単身赴任手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 単身赴任手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 通勤手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 通勤手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 通勤手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 手当 | 扶養手当 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 手当 | 扶養手当 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 手当 | 扶養手当 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 中央監視室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 中央監視室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 日誌 | ボイラー日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 中央監視室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 管理課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | ボランティア | 活動申請 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | ボランティア | 活動申請 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | ボランティア | 活動申請 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 家政 | 洗濯業務 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 家政 | 洗濯業務 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 家政 | 洗濯業務 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 会議等 | 災害対策委員会 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 会議等 | 災害対策委員会 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 会議等 | 災害対策委員会 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 会議等 | 幹部会議 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 会議等 | 幹部会議 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 会議等 | 幹部会議 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 会議等 | 幹部会議 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 会議等 | 幹部会議 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 会議等 | 管理会議 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 会議等 | 管理会議 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 会議等 | 管理会議 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 管理課 | 登録申請 | 麻薬施用者申請関係 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 登録申請 | 麻薬施用者申請関係 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 登録申請 | 麻薬施用者申請関係 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 日誌 | 運行日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 日誌 | 運行日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 日誌 | 運行日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 日誌 | 管理日誌 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 日誌 | 管理日誌 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 日誌 | 管理日誌 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 超過勤務命令簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 超過勤務命令簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 超過勤務命令簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 海外渡航 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 海外渡航 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 海外渡航 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 休暇簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 休暇簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 休暇簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 勤務割表 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 勤務割表 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 勤務割表 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 兼業許可 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 兼業許可 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 兼業許可 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 宿日直勤務命令書 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 宿日直勤務命令書 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 宿日直勤務命令書 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 出勤簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 出勤簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 出勤簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 代休日指定簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 代休日指定簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 代休日指定簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 特別休暇簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 特別休暇簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 特別休暇簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | サービス | 旅行命令簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | サービス | 旅行命令簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | サービス | 旅行命令簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 福利厚生 | 健康管理 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 例規等 | 東名古屋病院規程集 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 会議等 | 診療会議 | | 管理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 会議等 | 診療会議 | | 管理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 会議等 | 診療会議 | | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 登録申請 | 保険医登録関係 | | 管理課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 管理課 | 登録申請 | 保険医登録関係 | | 管理課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 登録申請 | 保険医登録関係 | | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 登録申請 | 保険医登録関係 | | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 登録申請 | 保険医登録関係 | | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 給与 | 謝金関係 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 給与 | 謝金関係 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 給与 | 謝金関係 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 給与 | 謝金関係 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 給与 | 謝金関係 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 人事異動 | 医師派遣・人材交流関係 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 人事異動 | 医師派遣・人材交流関係 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 医師派遣・人材交流関係 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 医師派遣・人材交流関係 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 医師派遣・人材交流関係 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 幹部看護師任用候補者選考関係 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 幹部看護師任用候補者選考関係 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 幹部看護師任用候補者選考関係 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 財務諸表等 | 小口現金 | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理課 | 人事異動 | 職員カード | | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理課 | 人事異動 | 職員カード | | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理課 | 人事異動 | 職員カード | | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理課事務室 | 管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 会議等 | 評価会議 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 企画課 | 会議等 | 評価会議 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 会議等 | 評価会議 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 工事管理 | 工事契約関係 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 工事管理 | 工事契約関係 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 工事管理 | 工事契約関係 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 工事管理 | 工事契約関係 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 工事管理 | 工事契約関係 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 会計伝票 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 計算証明関係 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 月次決算 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 購入・契約伺 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 支払状況一覧 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度計画基礎資料 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 財務諸表等 | 年度決算 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 企画課 | 物品購入 | 発注書 | | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 物品購入 | 発注書 | | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 物品購入 | 発注書 | | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 物品購入 | 発注書 | | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 物品購入 | 発注書 | | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 預り金整理簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 現金出納簿・預金出納簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/1 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 現金領収書 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 固定資産一覧 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 総勘定元帳 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 督促整理簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|----------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 未収金整理簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 未払収金・買掛金整理簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 補助簿 | 予算差引簿 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1950 | 企画課 | 国有財産管理一般 | 国有財産増減整理簿 | ○ | 企画課 | 1951/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1950 | 企画課 | 国有財産管理一般 | 国有財産台帳 | ○ | 企画課 | 1951/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 1950 | 企画課 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | ○ | 企画課 | 1951/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 予算 | 中期計画 | ○ | 企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 予算 | 中期計画 | ○ | 企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 予算 | 中期計画 | ○ | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 予算 | 中期計画 | ○ | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 予算 | 中期計画 | ○ | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------|------|---------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2006 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 | 例規等 | 訓令及び例規 | | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者受付簿 | | 企画課（医事） | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者受付簿 | | 企画課（医事） | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者受付簿 | | 企画課（医事） | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者受付簿 | | 企画課（医事） | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者受付簿 | | 企画課（医事） | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者数日報 | | 企画課（医事） | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者数日報 | | 企画課（医事） | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課（医事） | 患者管理 | 患者数日報 | | 企画課（医事） | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課（医事） | 公費申請 | 結核予防法 | | 企画課（医事） | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課（医事） | 公費申請 | 結核予防法 | | 企画課（医事） | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課（医事） | 公費申請 | 結核予防法 | | 企画課（医事） | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|---------|---------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 結核予防法 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 結核予防法 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 生活保護法 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 生活保護法 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 生活保護法 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 生活保護法 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 公費申請 | 生活保護法 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2013 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2014 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2015 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 診療録等 | 診療録等 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | HD | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 会議等 | カルテ委員会 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 会議等 | カルテ委員会 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 会議等 | カルテ委員会 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|--------|-----------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 調査報告 | 諸調査報告 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 調査報告 | 諸調査報告 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 調査報告 | 諸調査報告 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 入院手続 | 入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 入院手続 | 入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 入院手続 | 入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|-----------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 入院手続 | 入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 入院手続 | 入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2004 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2005 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2006 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2007 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2008 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2009 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2010 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2011 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2012 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2013 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2014 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2015 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課 (医事) | 例規等 | 例規、諸規程 | | 企画課 (医事) | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事事務室 | 経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 検査科 | 会議等 | 臨床検査委員会 | | 検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 会議等 | 臨床検査委員会 | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 検査科 | 会議等 | 臨床検査委員会 | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 検査科 | 精度管理 | 精度管理 (外部精度管理台帳) | | 検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 精度管理 | 精度管理 (外部精度管理台帳) | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 検査科 | 精度管理 | 精度管理 (外部精度管理台帳) | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 精度管理 | 統計学的精度管理台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 検査科 | 精度管理 | 統計学的精度管理台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 保守管理 | 試薬管理台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 検査科 | 保守管理 | 試薬管理台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 保守管理 | 検査機器保守管理作業日誌 | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 検査科 | 保守管理 | 検査機器保守管理作業日誌 | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 保守管理 | 測定作業日誌 | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 検査科 | 保守管理 | 測定作業日誌 | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 保守管理 | 検査機器保守管理標準手順書 | | 検査科 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 検査科 | 保守管理 | 測定標準作業書 | | 検査科 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 検査科事務室 | 検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部 | 会議等 | 医療安全委員会 | | 統括診療部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部 | 会議等 | 医療安全委員会 | | 統括診療部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部 | 会議等 | 医療安全委員会 | | 統括診療部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 統括診療部 | 調査報告 | 医療事故報告書 | | 統括診療部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 統括診療部 | 調査報告 | 医療事故報告書 | | 統括診療部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 統括診療部 | 調査報告 | 医療事故報告書 | | 統括診療部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 統括診療部 | 調査報告 | 医療事故報告書 | | 統括診療部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 統括診療部 | 調査報告 | 医療事故報告書 | | 統括診療部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 統括診療部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(MR I撮影) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(MR I撮影) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(MR I撮影) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(MR I撮影) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(MR I撮影) | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(R I撮影) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(R I撮影) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(R I撮影) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(R I撮影) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(R I撮影) | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(X線CT撮影) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(X線CT撮影) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(X線CT撮影) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(X線CT撮影) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(X線CT撮影) | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(一般撮影、透視) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(一般撮影、透視) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(一般撮影、透視) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(一般撮影、透視) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(一般撮影、透視) | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(骨密度) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(骨密度) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(骨密度) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(骨密度) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録(骨密度) | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 受入、保管、廃棄簿 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 受入、保管、廃棄簿 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 受入、保管、廃棄簿 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 受入、保管、廃棄簿 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 受入、保管、廃棄簿 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | R I 室管理区域及び表面汚染測定記録簿 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 放射線管理 | X線漏洩線量測定記録簿(X線室) | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | X線漏洩線量測定記録簿(X線室) | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | X線漏洩線量測定記録簿(X線室) | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | X線漏洩線量測定記録簿(X線室) | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|-------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | X線漏洩線量測定記録簿（X線室） | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線施設点検記録簿（X線装置、非密封RI使用施設） | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線施設点検記録簿（X線装置、非密封RI使用施設） | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線施設点検記録簿（X線装置、非密封RI使用施設） | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線施設点検記録簿（X線装置、非密封RI使用施設） | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線施設点検記録簿（X線装置、非密封RI使用施設） | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線取扱教育および訓練記録簿 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線取扱教育および訓練記録簿 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線取扱教育および訓練記録簿 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線取扱教育および訓練記録簿 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | 放射線取扱教育および訓練記録簿 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科事務室 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護教育委員会議事録 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護教育委員会議事録 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護教育委員会議事録 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護業務委員会議事録 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護業務委員会議事録 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護業務委員会議事録 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護記録委員会議事録 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護記録委員会議事録 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護記録委員会議事録 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議議事録 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議議事録 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議議事録 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長連絡会議議事録 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長連絡会議議事録 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長連絡会議議事録 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------------|--------|-----------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 外来管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 外来 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 日誌 | 手術・中材管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 日誌 | 手術・中材管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 手術・中材管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 日誌 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 日誌 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病棟管理 | 看護職員勤務割振表 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病棟管理 | 看護職員勤務割振表 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 看護職員勤務割振表 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医事事務室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病棟管理 | 入退院者名簿 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病棟管理 | 入退院者名簿 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 入退院者名簿 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 各病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------------|--------|------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 言語療法管理 | 言語療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法治療件数簿 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 作業療法管理 | 作業療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 診療録等 | 診療記録 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | 医事事務室 | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 診療録等 | 診療記録 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | 医事事務室 | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 診療録等 | 診療記録 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | 医事事務室 | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 診療録等 | 診療記録 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | 医事事務室 | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|--------|-------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 診療録等 | 診療記録 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | 医事事務室 | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法業務日誌 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法日報・月報 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション科 | 理学療法管理 | 理学療法予定・実施録 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | HD | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 教員会議 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 教員会議 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 教員会議 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 実習説明会関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 実習説明会関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 実習説明会関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 単位認定資料 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 単位認定資料 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 単位認定資料 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 入学試験関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 入学試験関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 入学試験関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種通学証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種通学証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|------|---------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種通学証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種通学証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種通学証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 講師履歴書 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 講師履歴書 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 講師履歴書 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 事故・盗難等報告書 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 事故・盗難等報告書 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 事故・盗難等報告書 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 生徒旅客運賃割引証発行台帳 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 生徒旅客運賃割引証発行台帳 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 生徒旅客運賃割引証発行台帳 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 生徒旅客運賃割引証発行台帳 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 生徒旅客運賃割引証発行台帳 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 各種証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 身分証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 身分証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 身分証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 身分証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学院管理 | 身分証明書発行台帳 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 1989 | リハビリテーション学院 | 学院公報 | 創立記念誌(10年) | | リハビリテーション | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 1999 | リハビリテーション学院 | 学院公報 | 創立記念誌(20年) | | リハビリテーション | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2009 | リハビリテーション学院 | 学院公報 | 創立記念誌(30年) | | リハビリテーション | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学院公報 | 創立記念誌(40年) | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|------|------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 日誌 | 学院日誌 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 日誌 | 学院日誌 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 日誌 | 学院日誌 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 会議等 | 運営会議 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 会議等 | 運営会議 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 会議等 | 運営会議 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 出席状況 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 出席状況 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 出席状況 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 休学・復学・退学決裁 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 休学・復学・退学決裁 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学生管理 | 休学・復学・退学決裁 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2003 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2004/4/1 | 20 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2004 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2005/4/1 | 20 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2005 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2006 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2007 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2008 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2009 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2010 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2011 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2012 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2013 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2014 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2015 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2016 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2017 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|-----|--------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 学籍 | 学籍簿番号台帳 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2000 | リハビリテーション学院 | 学則等 | 入学前の履修科目単位認定 | | リハビリテーション | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2000 | リハビリテーション学院 | 学則等 | 学則 | | リハビリテーション | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2000 | リハビリテーション学院 | 学則等 | 学則細則 | | リハビリテーション | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 教育 | 外来講師講義録 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 教育 | 外来講師講義録 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 教育 | 外来講師講義録 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 教育 | 外来講師講義録 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 教育 | 外来講師講義録 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 教育 | 施設見学関係 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 教育 | 施設見学関係 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 教育 | 施設見学関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 教育 | 施設見学関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 教育 | 施設見学関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 教育 | 臨床実習関係 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 教育 | 臨床実習関係 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 教育 | 臨床実習関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 教育 | 臨床実習関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 教育 | 臨床実習関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 教育 | 教育計画 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 教育 | 教育計画 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 教育 | 教育計画 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 教育 | 教育計画 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 教育 | 教育計画 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 進路 | 国家試験関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|------|------------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 進路 | 国家試験関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 進路 | 国家試験関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 進路 | 就職・進学状況 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 進路 | 就職・進学状況 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 進路 | 就職・進学状況 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 卒業 | 卒業式関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 卒業 | 卒業式関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 卒業 | 卒業式関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 入学 | 入学式関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 入学 | 入学式関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 入学 | 入学式関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 学生健康診断関係 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 学生健康診断関係 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 学生健康診断関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 学生健康診断関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 学生健康診断関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 奨学金関係 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 奨学金関係 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 奨学金関係 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 奨学金関係 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 福利厚生 | 奨学金関係 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2000 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2001 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2002 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2003 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2004 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2005 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2006 | リハビリテーション学院 | 文書管理 | リハ学院文書番号台帳 | | リハビリテーション | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------------|-----------|----------|------|-----------|----------|------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2010 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2011 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2012 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2013 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2014 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2015 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2016 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2017 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2018 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2019 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2021 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2022 | リハビリテーション学院 | 例規等 | 訓令及び例規 | | リハビリテーション | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | リハビリテーション | リハビリテーション | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 受託研究(治験等) | 受託研究 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 受託研究(治験等) | 受託研究 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 受託研究(治験等) | 受託研究 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | HD | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | HD | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | HD | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 業務日誌 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 業務日誌 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 業務日誌 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2007 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2008 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2010 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2011 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | | 薬剤部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬、覚醒剤管理 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬、覚醒剤管理 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 会議等 | 受託研究審査委員会 | | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤部 | 会議等 | 薬事委員会 | | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |

